

**Профессиональная образовательная организация
частное учреждение
«Юридический техникум» г. Крототкин Краснодарского края**



УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Савина
2026 г.

План работы Центра карьеры на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие.				
Укрепление социального партнерства				
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столах» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Укрепление взаимодействия техникума с работодателями и органами государственной и муниципальной власти	В течение года	Руководитель ЦК
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве				
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	Осуществление профориентационного тестирования обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов, в рамках образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Расширение	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы групп, педагог-психолог совместно с ЦЗН

		возможности информирования и консультирования по вопросам занятости с использованием Мобильных центров занятости населения, что позволит содействовать трудоустройству студентов.		Кавказского района
1.2.2	Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	Участие в ярмарках расширяет возможности информирования и консультирования по вопросам занятости, позволяет эффективно содействовать трудоустройству студентов.	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК, кураторы групп совместно с ЦЗН Кавказского, Гулькевичского и Тбилисского районов
Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству				
1.3.1	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	Достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда. Повышение доли трудоустроенных выпускников.	В течение года	Руководитель ЦК, работодатели
1.3.2	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной и преддипломной практики студентов	Увеличение базы для прохождения студентами производственных и преддипломных практик	В течение года	Руководитель ЦК
1.3.3	Предоставление техникумом информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия	Трудоустройство инвалидов из числа выпускников, зарегистрированных в центрах	В течение года	Сотрудник ЦК

	в трудоустройстве	занятости населения в целях поиска работы или в качестве безработных		
II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями				
2.1	Разработка техникумом планов мероприятий (дорожных карт) по содействию занятости и трудоустройства выпускников на 2021-2024 годы	Организация и проведение мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК
2.2	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Расширение спектра профессиональных компетенций студентов для повышения их конкурентоспособности на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК
2.3.	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Сопровождение выпускников в построении профессиональной траектории (с учетом спектра имеющихся компетенций и достижений)	В течение года	Сотрудник ЦК
2.4	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	Формирование у обучающихся выпускных групп навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК
2.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	Формирование у студентов выпускных курсов социальной и экономической адаптации	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК, педагог-психолог
2.6	Оказание содействия выпускникам, не имеющим	Проведение серии практико-	В течение года	Руководитель

	работы, в подготовке и размещении резюме	ориентированных мероприятий		ЦК, Сотрудник ЦК
2.7	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	Разработка и внедрение алгоритма организации доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений и компетенций	В течение года	Руководитель ЦК
2.8	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Организация учебного процесса	В течение года	Руководитель ЦК
2.9	Формирование и распространение базы лучших практик ПОО по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	Наполнение и обновление электронных ресурсов техникума материалами лучших практик по содействию трудоустройству выпускников и их широкому применению	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК
2.10	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников техникума по вопросам трудоустройства	Реализация мобильной профорientации через социальные сети техникума	В течение года	Руководитель ЦК
2.11	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Доработка и обновление целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Руководитель ЦК
2.12	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы групп, педагог-психолог
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив				

студентов и выпускников				
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	Приобретение студентами навыков начала ведения собственного дела, осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятости	В течение года	Руководитель ЦК, преподаватели
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости	Приобретение студентами профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве ИП и самозанятого	Ежеквартально	Руководитель ЦК, руководители практики
IV. Информационное сопровождение деятельности				
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ПОО)	Своевременное информирование в соцсетях, на сайте техникума, информационных стендах техникума о планируемых и проведенных мероприятиях, регулярное обновление и дополнение новыми материалами.	В течение года	Сотрудник ЦК
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	Осуществление своевременного информирования, актуализации данных	В течение года	Сотрудник ЦК
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края				
5.1	Прохождение верификации данных о занятости выпускников с использованием иных источников информации	Разработка и заполнение мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК

5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей, форм обучения)	Разработка и заполнение мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Сотрудник ЦК
5.3	Проведение опроса (в форме беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников с целью выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности	Разработка и заполнение мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК, Сотрудник ЦК

Руководитель Центра карьеры,
зам. директора по учебной и воспитательной работе



Е.В. Домакина