

ОДОБРЕНО:  
Педагогическим Советом  
ПОО ЧУ «Юридический  
техникум» г. Кропоткин  
Протокол от  
«20» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ПОО ЧУ  
«Юридический техникум»  
г. Кропоткин, к.ю.н.  
Е.А. Савина  
«28» февраля 2017 г.



- № 4 Организация работы в техникуме
- 3. Организация информационно-консультационной работы
- 4. Прием документов на документацию
- 5. Экономические вопросы
- 6. Приемные вопросы

**Правила приема  
в Профессиональную образовательную  
организацию частного учреждения  
«Юридический техникум» г. Кропоткин  
в 2017 году**

г. Кропоткин  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в техникум.....	6
3. Организация информирования поступающих .....	6
4. Прием документов от поступающих .....	8
5. Зачисление в техникум.....	11
6. Прочие вопросы .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Профессиональную образовательную организацию частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин – (далее техникум) в 2017 году (далее правила) разработаны и утверждены в соответствии:

- ч. 3 статьи 55, ч. 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)
- Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 23Л01 № 0003410 от 05.05.2015 г., регистрационный № 06670 и свидетельством о государственной аккредитации серия 23А01 № 0001171 от 10 июня 2015 г. регистрационный № 03430.

1.4. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования техникум создает специальные условия для обучения данной категории граждан. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными актами организации.

1.6. Объем и структура приема в техникум студентов, обучающихся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются учредителями техникума самостоятельно и указаны ниже в таблице.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество, студентов в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную лицензионными нормативами.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в Темрюкском филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**Структура, объем и условия приема студентов в ПОО ЧУ «ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» г. Кропоткин в 2017 году**

Образовательные программы среднего профессионального образования по специальности	Наименование квалификации базовой подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Кол-во мест приема		Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	<i>Основное общее</i>	75	-	<i>2г. 10 мес.</i>
		<i>Среднее общее</i>	25	25	<i>1г. 10 мес.</i>
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	бухгалтер	<i>Основное общее</i>	50	-	<i>2г. 10 мес.</i>
		<i>Среднее общее</i>	25	25	<i>1г. 10 мес.</i>
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	техник-программист	<i>Основное общее</i>	50	-	<i>3г. 10 мес.</i>
		<i>Среднее общее</i>	50	-	<i>2г. 10 мес.</i>

## **2. Организация приема в техникум.**

2.1. Организация приёма в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией техникума.

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, а также другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. До начала приёма документов, приёмная комиссия техникума на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. правил приема, помещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума ([www.kutkrop.ru](http://www.kutkrop.ru)).

В период приёма документов приёмная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму получения образования осуществляется с 15 мая и заканчивается 15 августа, при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается по 25 ноября текущего года.

- на заочную форму получения образования начинается с 15 мая и заканчивается 30 сентября, при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается по 25 декабря текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме на свободные места по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:



- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным

Законом от 6 января 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Приём документов по почте осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий техникумом.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Зачисление в техникум проводится на основании предоставленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму получения образования – не позднее 15 августа;

- на заочную форму получения образования – не позднее 30 сентября.

5.2. Директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. В том случае, если число поданных заявлений на обучение превышает количество мест, установленных настоящими Правилами приема, зачислению подлежат лица, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, в этом случае прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании. А также ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

5.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

## **6. Прочие вопросы**

Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией техникума в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации по адресу:

352380 РФ, Краснодарский край, Кавказский р., г. Кропоткин, ул. Красная, 47/2  
тел. 8(86138)6-49-06, 8(86138)7-54-99

E-mail: [kutkropotkin@yandex.ru](mailto:kutkropotkin@yandex.ru), [www.kutkrop.ru](http://www.kutkrop.ru)