

Утверждаю

Директор

Е.А. Савина

29.08.2016 пер. №069

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональная образовательная организация частное учреждение "Юридический техникум" г. Кропоткин
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ 15 мая 2014 г. № 508, Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, Устава ПОО ЧУ "Юридический техникум" г. Кропоткин, Программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденной директором 29.08.2016 рег. № 065
2. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Количество часов, отведенных ФГОС вариативной части 1026 ч, в т.ч. обязательных учебных занятий 684 ч, определена техникумом следующим образом: 1. Введены дисциплины: - в цикл ОГСЭ «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Логика», «Культурология», «Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов» общий объем – 338 ч, в т.ч. обязательных учебных занятий 224 ч; Обоснование: «Русский язык и культура речи»: юрист, ведущий прием и консультирование граждан, должен владеть письменной и устной речью, применять в практике речевого общения и письменной речи основные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; «Основы социологии и политологии», «Культурология»: специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан, должен обладать высокой культурой поведения, а также с целью формирования высокой культуры профессиональной деятельности юриста, умения противостоять коррупции, применять на практике правила этикета, знания Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; «Логика»: для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать свое мнение; обосновывать на примерах с использованием правил логики высказываний и силлогистики анализировать выражения естественного языка при помощи приемов, предлагаемых логикой; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; «Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов»: юристу необходимо обладать умением грамотно составлять проекты ответов на обращения и прочие служебные документы, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: совершенствования собственной познавательной деятельности; юрист должен знать основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. В цикл общих профессиональных дисциплин «Правоохранительные и судебные органы РФ», «Жилищное право», «Основы бухгалтерского учета», «Основы финансового права» – 280 ч, в т.ч. обязательных учебных занятий 160 ч. Обоснование: «Правоохранительные и судебные органы РФ»: в примерную программу МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» не включены темы, касающиеся правовых основ государственных и муниципальных органов, основ устройства судебной системы в Российской Федерации. Однако профессиональная деятельность специалиста в области социального обеспечения связана с осуществлением государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Для организации и координации социальной работы с гражданами и организациями, а также с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и должностными лицами юрист должен знать систему, функции и специфику органов государственной власти, местного самоуправления, систему судебных органов РФ, а также нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, уметь взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; направлять сложные или спорные дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам; «Жилищное право»: специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты должен уметь анализировать действующее законодательство в сфере жилищного права и предоставления льгот отдельным категориям граждан; умения определять льготы, предусмотренные для отдельных категорий граждан, положения, принципы и система формирования платы за жилое помещение и коммунальные услуги; «Основы бухгалтерского учета», «Основы финансового права»: в примерной программе МДК.01.01. «Право социального обеспечения» отсутствуют разделы, касающиеся финансового права и основ бухгалтерского учета в области социального обеспечения, однако в профессиональные обязанности специалиста в области социальной защиты входит назначение, перерасчет, индексация и корректировка пенсий, а также назначение пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Это требует умения толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права, применять на практике методы финансово-правового регулирования общественных отношений и владения навыками ведения бухгалтерского учета. Цель введения дисциплин - формирование умений и знаний в области финансового права и основ бухгалтерского учета, необходимых для назначения и перерасчета пенсий и других социальных выплат. 2. На углубление подготовки по профессиональным модулям и учебным дисциплинам профессионального цикла, установленных ФГОС выделено 408 ч, в т.ч. обязательных учебных занятий 300 ч. С учетом потребностей рынка труда нашего региона вариативная часть может изменяться.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки и консультации для очной формы обучения в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Расчет консультаций производится за счет объема часов отведенных на самостоятельное изучение по дисциплинам ППССЗ СПО председателями предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, устные, письменные. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

4. Выполнение курсовых работ предусмотрено по учебным дисциплинам "Гражданское право", "Семейное право", по МДК.02.01 "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации" в рамках реализации ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации". Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по учебным дисциплинам и профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на их освоение.

5. В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. К другим формам контроля относится контрольная работа (письменная, устная), также к промежуточной аттестации отнесен квалификационный экзамен. Порядок проведения всех форм промежуточной аттестации установлен Положением ПОО ЧУ "Юридический техникум" г. Кропоткин "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов". Количество экзаменов в учебном году не превышает -8, зачетов -10 (без учета по физической культуре).

6. Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

1 этап - учебная практика - 3,5 недели (1 курс);

2 этап производственная практика по профилю специальности - 4,5 недели (2 курс); ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (90 часов); ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (72 часа).

3 этап производственная практика (преддипломная) - 4 недели (2 курс).

Производственная практика (преддипломная) реализуется перед Государственной итоговой аттестации и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и определяется Программой государственной итоговой аттестации по согласованию с работодателем.

8. На первом курсе в рамках программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом (п.1 ст. 13 ФЗ "О воинской обязанности и воинской службе" от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ).

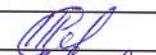
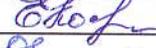
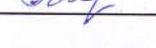
9. В техникуме установлена пятидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия группируются парами: по два академических часа с перерывом (за исключением физической культуры). Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, между парами - 10 минут, большой перерыв - 20 минут.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



Е.В. Домакина

Согласовано часть

Председатели предметных (цикловых) комиссий		
1. Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Н.Н. Прийма
2. Экономических и учетно-финансовых дисциплин		Е.Н. Кольцова
3. Правовых дисциплин		Е.В. Домакина
4. Дисциплин программного обеспечения		О.В. Покалицына