

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 29 августа 2016 года
№1

Рег. № 016
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор

 Е.А. Савина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

**в Профессиональной образовательной организации
частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин**

г. Кропоткин
2016

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума).
- 1.2. Предметно- цикловая комиссия (ПЦК) создается по циклам учебных дисциплин:
- цикл правовых дисциплин
 - цикл экономических и учетно-финансовых дисциплин
 - цикл гуманитарных и социально- экономических дисциплин
 - цикл дисциплин программного обеспечения
- 1.3. Целью создания ПЦК является объединение учебного материала, изложенного в различных учебных дисциплинах, в целостную систему содержания образования по конкретной специальности.
- 1.4. ПЦК обеспечивают решение ряда организационно-педагогических вопросов:
- устраняют дублирование, способствуют рациональному распределению учебного материала по конкретным видам занятий;
 - объединяют усилия преподавателей по достижению учебно-воспитательных целей обучения и образования.
- 1.5. Ведущая роль в работе ПЦК отводится методическому обеспечению организаций учебного процесса, где выделены три основные группы:
- методическое обеспечение организации учебно-познавательной деятельности, куда относятся словесные, наглядные и практические методы обучения: рассказ, беседа, лекция, демонстрация, организация практических упражнений, выполнение практических заданий и др.
 - стимулирование учебно-познавательной деятельности в виде учебных дискуссий, деловых игр, поощрений, создание ситуаций эмоционально-нравственных переживаний и др.
 - контроль за эффективностью учебно-познавательной деятельности, который осуществляется в виде устной и письменной проверки знаний, умений, навыков, а так же промежуточной и итоговой аттестации обучаемых.
- 1.6. Предметно-цикловая комиссия создается приказом директора на учебный год. В состав ПЦК входят преподаватели, проводящие занятия по данному циклу дисциплин. Руководителем ПЦК назначается ведущий преподаватель со стажем преподавательской работы не менее 5 лет.

2. Задачи предметно-цикловой комиссии.

- 2.1. Задачи по обеспечению организации и проведения учебного процесса:
- Текущее перспективное планирование работы ПЦК.
 - Контроль за выполнением учебных программ.
 - Контроль за качеством проведения видов занятий преподавателями цикла.
 - Корректировка учебных программ и тематических планов по дисциплинам цикла.
 - Распределение учебной нагрузки между преподавателями.
 - Обсуждение и утверждение учебного материала по видам занятий
 - Обсуждение авторских программ по учебным дисциплинам цикла.

- Разработка предложений, выносимых на педагогический совет, для повышения качества и эффективности учебного процесса, улучшения контроля усвоения учебного материала.
 - Внесение предложений в работу педагогического совета по отчислению студентов из-за неуспеваемости по дисциплинам цикла.
- 2.2. Задачи ПЦК по учебно-методической работе.
- Обсуждение и подготовка рекомендаций к внедрению в учебный процесс учебно-методических материалов (конспектов лекций, методических работ, учебных, производственных практик и стажировки);
 - Организация изучения преподавателей цикла передового методического опыта;
 - Взаимопосещение преподавателями занятий внутри ПЦК и занятий преподавателей других ПЦК;
 - Проведение анализа видов занятий на заседаниях ПЦК;
 - Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;
 - Повышение методического мастерства преподавателей через «Школу педагогического мастерства», курсы повышения квалификации. Проведение открытых и показательных занятий и др.;
 - Обсуждение и утверждение учебных материалов для контроля знаний обучаемых (экзаменационные билеты, включая комплекты с задачами, контрольные и домашние задания в том числе и для студентов заочного обучения, программированного контроля знаний и др.)
 - Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в техникум;
 - Работа в отборочной и государственной аттестационной комиссии;
 - Оказание помощи в организации и проведении общественных мероприятий (спортивные праздники, вечера и др.);
 - Подготовка материалов и участие в научно-методических семинарах, конкурсах и др.;
- 2.3. Задачи ПЦК по воспитанию студентов.
- Контроль за самостоятельной работой студентов по учебным дисциплинам цикла.
 - Оказание помощи кураторам групп по воспитанию студентов.
 - Подготовка материалов и участие в теоретических и практических конференциях.

3. Организационные вопросы

- 3.1. Работа ПЦК проводится по плану, разрабатываемому председателем ПЦК и утвержденному директором. План работы ПЦК составляется на учебный год.
- 3.2. Заседание ПЦК производится ежемесячно.
- 3.3. По итогам учебного года председателем ПЦК составляется отчет о проделанной работе и представляется на утверждение заместителю директора по УВР.