

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета  
от 29 августа 2016 года  
№1

Рег. № 009  
от 01 сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор

  
Е.А. Савина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА**

**в Профессиональной образовательной организации  
частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин**

Кропоткин  
2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для студентов ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного куратора, дежурной группы, преподавателей и устанавливает порядок организации дежурства по техникуму.
- 1.3. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, а также организации контроля за сохранностью имущества и за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

## **2. Организация и проведение дежурства**

- 2.1. К дежурству привлекаются все студенты техникума и преподаватели (кураторы) учебных групп.
- 2.2. Дежурство организуется согласно графику, утвержденному директором:  
В состав дежурной смены входят:
- дежурный куратор;
  - дежурная группа;
  - дежурный администратор.
- 2.3. Организатором дежурства является дежурный администратор - заведующая учебной частью, которая согласовывает графики дежурств и осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.4. Дежурство организуется по следующим ответственным постам:
1. Главный вход – 2 человека.
  2. Буфет – 2 человека.
  3. Туалеты (мужской, женский) – 2 человека.
  4. Левое крыло 2 этажа – 1 человек.  
Правое крыло 2 этажа – 1 человек.
  5. Левое крыло 3 этажа – 1 человек.  
Правое крыло 3 этажа – 1 человек.
  6. Левое крыло 4 этажа – 1 человек.  
Правое крыло 4 этажа – 1 человек.
- 2.5. Дежурная группа осуществляет дежурство во время перемен, приступая к дежурству за 10 минут до начала перемены и заканчивая на 10 минут позже, покидает пост.
- 2.6. Из числа дежурных студентов куратором назначаются двое ответственных, которые дежурят во время занятий. Один из них занимает пост №1 – главный вход, другой осуществляет дежурство по этажам корпуса. Эти студенты освобождаются от занятий.
- 2.7. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится в учебной части.
- 2.8. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику экзаменационной сессии утвержденному директором техникума.

## **3. Обязанности дежурных по техникуму**

### **3.1. Обязанности дежурных студентов**

- 3.1.1. Дежурный студент обеспечивает соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений.
- 3.1.2. Дежурный студент должен иметь установленный знак отличия.
- 3.1.3. Добросовестно выполнять свои обязанности.
- 3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением порядка в буфете во время перерывов и учебных занятий.
- 3.1.5. Обеспечивать порядок на этажах, на парадном входе и перед учебным корпусом.

3.1.6. Выполнять хозяйственные работы и осуществлять экстренную уборку помещений (по необходимости).

3.1.7. Нести ответственность за санитарно-гигиеническое состояние и порядок на вверенных им постах.

3.1.8. Дежурные в буфете следят: чтобы студенты во время занятий не находились в буфете, убирали за собой, убирают неубранную посуду, протирают столы, подметают полы.

3.1.9. Дежурная группа имеет право:

- а) предъявлять требования к любому студенту, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка за собой и т.д.);
- б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

### **3.2. Обязанности куратора дежурной группы**

3.2.1. Составляет график дежурства группы, который утверждается заведующей учебной частью.

3.2.2. Осуществляет общее руководство за дежурством группы:

- проводит инструктаж по правилам поведения и обязанностям дежурного студента;
- по окончании дежурства принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных на посту недостатков;
- назначает ответственных дежурных, которые осуществляют дежурство во время занятий;
- производит отметки в журнале дежурств о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, принимает меры к их устранению;
- несет ответственность за качество дежурства группы.

### **3.3 Обязанности дежурного администратора**

3.3.1. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными кураторами и студентами дежурной группы.

3.3.2. Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на пары студентами с записью в журнал дежурства.

3.3.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников техникума, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро - и пожаробезопасности.

3.3.5. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума.

3.3.6. Принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

3.3.7. Контролирует дежурство в буфете техникума в обеденное время.

3.3.8. В своей работе тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой техникума.

3.3.9. В конце дня передает информацию в виде служебной записки об итогах дежурства директору техникума.

3.3.10. В конце учебного дня с дежурными кураторами и преподавателями проводит контроль состояния постов. Делает в журнале отметки о качестве дежурства группы.