

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 29 августа 2016 года
№1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор

Е.А. Савина

Рег. № 021

от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКЕ)
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
Профессиональной образовательной организации
частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин**

ОДОБРЕНО
на заседаниях ПЦК:

Правовых дисциплин
Протокол
от «29» августа 2016 г.
№ 1

Экономических и учетно-финансовых дисциплин
Протокол
от «29» августа 2016 г.
№ 1

Дисциплин программного обеспечения
Протокол
от «28» августа 2016 г.
№ 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей ПОО ЧУ «Юридический техникум г. Кропоткин» (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума). требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО).

1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.3. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя образовательного учреждения;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных

учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается: заместителем директора по учебной и воспитательной работе и стажером; обсуждается на предметно-цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Содержание индивидуальной модульной модульная программа стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком

4.3. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки;
- характеристику с места прохождения стажировки, сертификат
- сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации.

Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя.

4.4. Документы о стажировке преподавателя, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями осуществляется за счет средств образовательного учреждения по установленным нормативам и стажера.

5.2. За преподавателями проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.