

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 29 августа 2016 года
№1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор

Е.А. Савина

Рег. № 008

от 01 сентября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ**

**Профессиональной образовательной организации
частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин**

г. Кропоткин
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума) и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам техникума.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

- в случае призыва на службу в вооруженные силы России – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания предоставления академического отпуска (при наличии) с указанием причины.

2.3. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).