

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета  
от 29 августа 2016 года  
№1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор  Е.А. Савина



Рег. № 035

от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

**Профессиональной образовательной организации  
частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №32661, с изм. от 23.12.2003 №186 ФЗ, п. 44, 45, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года №543, Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.12.1999, Устава Негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего профессионального образования «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума), требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО), Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего профессионального образования «Юридический техникум» г. Кропоткин от 24.12.2008 года.

1.2. Настоящее положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в среднее специальное учебное заведение;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме с одного курса на следующий курс.
- перевод студентов на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

## **2. Порядок перевода в другое учебное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2.. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, результатов собеседования по дисциплинам, по которым производятся перезачеты. Порядок проведения перезачетов определяется соответствующим положением.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки и выписка из учебного плана по изученным дисциплинам с указанием аудиторных часов, заверенные исходным образовательным учреждением. В заявлении указываются курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. Методист соответствующей формы обучения заполняет листок перезачетов, по которым был аттестован студент. Дисциплины, которые предусмотрены рабочим учебным планом

по соответствующим специальностям подготовки принимающего учреждения и не вошедшие в аттестацию исходного учебного заведения являются академическими задолженностями и сдаются по индивидуальному графику, утвержденному директором техникума. При этом академическая задолженность не должна превышать предела, установленного учебным учреждением по числу зачетов и экзаменов (не более 10 дисциплин), и не может составлять более 50% дисциплин учебного плана.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (**приложение**).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.7. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_".  
наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в исходное образовательное учреждение.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"  
наименование образовательного учреждения

на специальность \_\_\_\_\_"  
наименование специальности

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный)

на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### 3. Перевод студентов одного курса на следующий курс

3.1. В случае успешного прохождения всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год по дисциплинам (в т.ч. факультативным), включенным в учебный план соответствующей специальности, определенным государственным образовательным стандартом, студенты техникума переводятся на следующий курс.

3.2. В случае академической неуспеваемости, т.е. наличия у студента задолженностей не более чем по двум дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, перевод

осуществляется по результатам ликвидации в срок, установленным директором техникума.

#### **4. Перевод студентов на другую специальность, форму обучения, другой уровень среднего профессионального образования**

4.1. На основании заявления студента при успешном завершении текущего семестра студент может быть переведен на другую специальность, форму обучения, другой уровень среднего профессионального образования. При этом осуществляется проверка по учебной карточке соответствия пройденной аттестации для принятия решения о переводе на какой курс и семестр, а также необходимости прохождения дополнительной аттестации по индивидуальному плану.

4.2. Перевод студентов, обучающихся по специальности, имеющей базовый и повышенный уровень образования возможен в рамках подготовки по одной специальности.

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
  фамилия, имя, отчество (полностью)  
в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной  
книжки \_\_\_\_\_,  
  дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
выданной \_\_\_\_\_  
  полное наименование образовательного учреждения,  
\_\_\_\_\_  
  выдавшего зачетную книжку  
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в  
порядке перевода для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  наименование специальности  
после представления документа об образовании и академической  
справки.

Руководитель

(подпись)