

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 29 августа 2016 года
№1

Рег. № 032
от 01 сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2016 г. № 1-У

Директор


Е.А. Савина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ИЗУЧАЕМЫХ**

**в Профессиональной образовательной организации
частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин**

**г. Кропоткин
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума). Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 г. № 1239, требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения в Профессиональной образовательной организации частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин от 01.09.2016 №004, Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена при ускоренном обучении в Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин от 01.09.2016 №005.

1.2. Настоящее положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из образовательной организации среднего профессионального и высшего образования;
- при ускоренном обучении студента по программам подготовки специалистов среднего звена;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой образовательной организации;

- при приеме в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

2. Порядок проведения перезачетов

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- учебный план специальности среднего профессионального образования;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации среднего профессионального и высшего образования;
- справка об обучении (академическая) установленного образца (Приложение);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит сравнительный анализ Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального и высшего образования.

2.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке) и системы оценки уровня подготовки студента по четырех бальной системе или «зачтено», «незачтено».

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более минус 5%.

2.4. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное учреждение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.6. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

3. Организация и оформление результатов перезачетов

3.1. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине превышает нормы предусмотренные п.2.3 настоящего Положения до минус 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем техникума соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

3.2. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.3. В случае несоответствия системы оценок по дисциплине, подлежащей перезачету, со студентом проводится собеседование преподавателем данной дисциплины, по результатам которого выставляется оценка, соответствующая системе оценок по данной дисциплине.

3.4. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются по письменному заявлению студента.

3.5. Специалист по учебной и методической работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором.

3.6. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3.7. Перезачтенные дисциплины отмечаются в листке перезачетов, в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и заносится в приложение к диплому.

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
 _____ фамилия, имя, отчество (полностью)
 в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной
 книжки _____,
 _____ дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
 выданной _____
 _____ полное наименование образовательного учреждения,

 _____ выдавшего зачетную книжку
 успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в
 порядке перевода для продолжения образования по основной
 профессиональной образовательной программе среднего
 профессионального образования по специальности _____

 _____ наименование специальности
 после представления документа об образовании и академической
 справки.

Руководитель

(подпись)