

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 20 января 2020 года
№3

**Рег. № 066
от «20» января 2020 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.01.2020 г. № 16-У

Директор _____ Е.А. Савина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**в Профессиональной образовательной организации
частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин**

**г. Кропоткин
2020**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в Профессиональной образовательной организации частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин;
 - Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена при ускоренном обучении в Профессиональной образовательной организации частном учреждении «Юридический техникум» г. Кропоткин;
 - Уставом Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее Устав техникума).
2. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных. Индивидуальный учебный план - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.
3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и особенностей студентов.
4. Индивидуальный план обучения может предоставляться студентам очной формы получения образования, как правило, старших курсов в случаях:
 - рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
 - инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
 - студентам старших курсов, совмещающим учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы.
5. Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся в следующем случае:

- обучающимся, имеющим высшее или среднее профессиональное образование;
- обучающимся с целью ликвидации академической задолженности в случаях зачисления их в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановления в техникуме;
- обучающимся, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки и продолжающим обучение на следующем курсе с обязательным повторным изучением дисциплин, по которым имеются академические задолженности,
- в исключительных случаях, по иным основаниям.

6. Индивидуальный учебный план составляется как правило на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения, разрабатываться для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана конкретной специальности в соответствии с возможностями техникума.

8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

9. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для оформления индивидуального плана обучения обучающийся должен написать заявление на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного графика посещения занятий с указанием соответствующих оснований.

2.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания по индивидуализации содержания образовательной программы.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план согласовывается с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, рассматривается на малом педагогическом совете техникума и оформляется приказом директора.

2.4. В случае перевода или восстановления обучающегося в приказе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана с учетом ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

В случае предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану к его заявлению прикладывается служебная записка заместителя директора по учебной и воспитательной работе по соответствующей специальности/профессии с указанием учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей и форм промежуточной аттестации, которые должны быть изучены обучающимся в индивидуальном порядке.

Заместитель директора техникума по учебной и воспитательной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности и составляет индивидуальный учебный план для студента.

2.5. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом лабораторных/практических занятий, практик.

2.6. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому виду учебной деятельности, включенным в индивидуальный план обучения.

Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проходить практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на прохождение практики от руководства организации.

Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, а также имеющие право на обучение по индивидуальному учебному плану с целью ликвидации академической задолженности обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.7. Контроль за выполнением обучающегося индивидуального плана обучения осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. На основании приказа директора техникума о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора по учебной работе техникума составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с начала семестра.

3.2. Индивидуальный учебный план обучения составляется заместителем директора по УВР по согласованию с преподавателями, и утверждается директором техникума.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

3.4. Индивидуальный учебный план обучения хранится вместе с индивидуальным планом-графиком в учебной части в течение всего периода обучения студента, затем вкладывается в личное дело студента.

3.5. На основании индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной и воспитательной работе составляет индивидуальный план-график для студента. Индивидуальный план-график утверждается заместителем директора по УР и выдается студенту для согласования с преподавателями.

3.6. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК, индивидуальный план-график ее изучения (прохождения).

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей текущей аттестацией.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

3.8. Студент в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

При прохождении текущей аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальный экзаменационный лист.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.10. Учебную, производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

3.11. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.12. К сдаче итоговой аттестации приказом директора техникума допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

3.13. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума студент может быть отчислен.

3.14. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несет и индивидуального плана-графика несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

3.15. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.16. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана-графика студентом заслушивается на административном заседании не реже одного раза в семестр. В случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин приказом директора на основании решения административного совета студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.17. По окончании месяца студент предоставляет заместителю директора по учебной и воспитательной работе индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

3.18. Организация аттестации студентов.

Все преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе:

- «Отлично» - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Хорошо» - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

«Удовлетворительно» - при посещении студентом 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Неудовлетворительно» - при посещении студентом менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Не аттестован» - при посещении 50% предусмотренных аудиторных занятий и менее, и наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора техникума. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.