

ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин

Одобен педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

..... Савина
«29» августа 2016 г.



План
учебно- воспитательной работы
Профессиональной образовательной организации частного учреждения
«Юридический техникум» г. Кропоткин
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка и публикация в журнале «Юридический техникум» научных статей и материалов научно-исследовательской работы обучающихся.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	
2.	Разработка учебных пособий, методических указаний и материалов.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	
3.	Участие в работе методических семинаров, конференций, симпозиумов.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	
4.	Проведение научных работ обучающихся.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	
5.	Проведение конкурсов, олимпиад, «Лучший преподаватель года» (по результатам учебно-методической, воспитательной работы и научно-исследовательской работы).	в течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	

г. Кропоткин
2016

1. Основные цели и задачи техникума

1.1. Целью воспитательной работы в ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин является формирование у студентов гражданской ответственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование физически и духовно развитого человека, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

1.2. Задачи:

- создание в техникуме социовоспитывающей среды;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- создание в техникуме условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в техникуме, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
- активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления.

1.3. Основные направления воспитательной работы:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры, здорового образа жизни;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеаудиторное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеаудиторной работы
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.
- поддержка и развитие студенческого общества.

2. Научно-методическая работа

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий, научных статей и докладов в научно-популярные издания, научные сборники.	По индивидуальному плану	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели.	
2.	Рецензирование учебных пособий, научных статей и докладов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели.	
3.	Участие в работе научно-методических конференций, совещаний.	По мере поступления информации	Директор, зам. директора, преподаватели,	
4.	Руководство научной работой студентов	постоянно	Директор, зам. директора, преподаватели,	
5.	Провести конкурсы: 5.1. «Лучший преподаватель года» (по результатам учебно-методической, воспитательной работы и итогов анкетирования	Май	зам. директора, преподаватели	

«Техникум и преподаватель глазами студента»).	5.2. «Лучший по специальности юрист года».	Апрель	Председатели ПЦК, студенты Кураторы групп	
	5.3. «Лучший куратор года»	Май		

3. Воспитательная работа

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение собраний в группах 1 - го курса с обсуждением Устава техникума, Правил внутреннего распорядка.	сентябрь	кураторы групп	
2.	Формирование актива учебных групп, переизбрание Студенческого совета, утверждение структуры и плана работы.	сентябрь	Зам. директора , кураторы групп	
3.	Изучение особенностей воспитания в семье. Установление постоянной связи с родителями. Составление социального паспорта группы	Сентябрь Весь период	Зам. директора, Кураторы групп	
4.	Проведение «Дня памяти Беслана»	сентябрь	Зам. директора, кураторы групп	
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, выпуск радио - и стенгазеты.	октябрь	Оргкомитет из числа членов студсовета	
6.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	октябрь	Отдел по культурно- массовой работе студсовета Кураторы Специалист по УМР	
7.	Обновление стенда «Наша жизнь».	Ноябрь, апрель		
8.	Проведение «Дня безопасности»	март	Зам. директора, кураторы групп, преподаватель БЖД и ОБЖ	
9.	Проведение учебных сборов (в соответствии с п. 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе")	Май- июнь	преподаватель БЖД и ОБЖ	
10.	Организация и курирование работы органов студенческого самоуправления (по отделам)	Весь период	Зам. директора	
11.	Участие в городских и районных мероприятиях	Весь период	Зам. директора Кураторы групп, ОМП Кавказского	

			района	
12.	Участие в духовно- нравственных мероприятиях города и района	Весь период	Зам. директора Кураторы групп, священнослужители.	
13.	Мероприятия во исполнении ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии Краснодарского края. Программа профилактики: - межэтнических конфликтов в подростковой среде, - по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - программа предупреждений экстремизма и асоциального поведения студентов	Весь период	Зам. директора, Кураторы групп	
14.	Классные часы на тему: - Внешний вид и профессиональная деятельность. Формирование имиджа будущего специалиста - Конституция России – основной закон», посвященные Дню Конституции РФ – 12 декабря, с исполнением гимна РФ - Символы России и Кубани - Татьянин день - всероссийский день студентов. История и традиции празднования. - Нет выше чести - Родине служить (23 февраля). - С любовью к женщине (8 марта). - Помнить о прошлом для будущего. (День победы). - Организационные вопросы по подготовке к выпускному вечеру. - др.	В течении года	Зам. директора, кураторы групп, преподаватель	
15.	Общая работа: Организация экскурсий, посещение музеев, театра, выставок. Пропаганда идей охраны окружающей среды, участие в субботниках, озеленение закрепленных территорий. Индивидуальная работа со студентами.	В течении года	Зам. директора, кураторы групп, преподаватель	

	Встречи с выпускниками техникума.			
16.	<p>Праздничные вечера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вечер авторской песни - Проведение вечеров отдыха и дискотек - Празднование Дня народного единства с участием председателя Кавказского районного отделения общероссийской общественной организации ветеранов ВС РВ п-к А.В. Маринченко. - Участие районных праздничных мероприятий, посвященных Дню образования Кубанского казачьего войска и Дню кубанского казачества. - Проведение торжественной радиолинейки, посвященной Дню освобождения г. Кропоткина и Кавказского района от немецко-фашистских захватчиков. - Участие районных праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Великой Победы. - Др. 			

4. Спортивно - оздоровительная работа.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Создание и работа спортивных секций	Сентябрь- июнь	Преподаватель физкультуры	
2.	Подготовка команд и участие в городских Универсиадах	Ноябрь- май	Преподаватель физкультуры	
3.	Проведение Дня здоровья (с выходом на стадион, природный парк)	Апрель	Преподаватель физкультуры	
4.	Беседа врача диетолога «О здоровой и полезной пище»	Сентябрь	Зав. Мед. пунктом	
5.	Беседа врача- невропатолога «О режиме труда и отдыха», «О специальных методиках по снятию стрессового напряжения и переутомления во время зачетно – экзаменационных сессий»	Ноябрь	Зав. Мед. пунктом Зам. директора, кураторы групп	
6.	<p>Привлечение к работе с подростками врача-нарколога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы с подростками, попадающими в группу риска; 	по графику	Зам. директора, Кураторы групп, врач-нарколог.	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни; - проведение анонимного, добровольного тестирования на употребление наркотических средств. 			
7.	<p>Мероприятия по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в городских соревнования по прикладным техническим видам спортивной подготовки, проводимых обществом РОСТО; - Участие в районных соревнованиях по фигурному вождению автомобиля и военно-прикладным видам спорта. - Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные освобождению г. Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков. - Участие в кольцевой легкоатлетической эстафете среди Ссузов Кавказского района - Проведение учебных военно-полевых сборов со студентами-юношами предпоследних курсов обучения. - Участие в городской Универсиаде учебных заведений (ВУЗов, ССУЗов) по минифутболу, шахматам, волейболу, «Дню защитника Отечества». - Турнир на призы Героев Советского Союза-кропоткинцев Степаненко, Костыриной по: <ul style="list-style-type: none"> - настольному теннису - волейболу - Участие в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта «Этих дней не померкнет память». - Др. 	По графику	Зам. директора, Кураторы групп преподаватель БЖД и ОБЖ.	

5. Профориентационная работа

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение работы по	В течение	Приемная комиссия	

	профессиональной ориентации молодежи при поступлении в техникум.	года		
2.	Участие в районных и краевых ярмарках вакансий для поступающих. Организация информационной работы о техникуме в школах, на телевидении, радио, прессе	Постоянно	Зам. директора, Приемная комиссия	
3.	Переработка информационно-агитационной литературы по техникуму	Сентябрь-октябрь	Директор	
4.	Встречи руководства техникума с представителями средств массовой информации	Сентябрь, февраль, апрель	Директор	
5.	Поддержание связей с выпускниками техникума, работающими на предприятиях и учреждениях, обучающимися в ВУЗах, организация их встреч со студентами техникума	В течение года	Зам. директора	
6.	Работа приемной комиссии	Постоянно	Директор, Приемная комиссия.	