

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. КРОПОТКИН**

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
от 20 января 2020 года
№3

Рег. № 022
от «03» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.01.2020 г. № 16-У

Директор _____ Е.А. Савина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Профессиональной образовательной организации
частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин**

г. Кропоткин
2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (далее «Техникум»). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, а также Рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016 № 7-1961/16-11.
- 1.2. Нормативная база проведения самообследования ОО:
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.
 2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
 3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
 4. Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
 5. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций».
- 1.3. Цели самообследования ОО:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
 - подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.4. Период самообследования: раз в год, для профессиональных ОО со 2 апреля прошлого года по 1 апреля текущего года.
- 1.5. Направления самообследования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462):
- оценка образовательной деятельности организации;
 - оценка системы управления организации;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2. Этапы процедуры самообследования

2.1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию включает принятие решения педагогического совета о проведении самообследования, издание приказа руководителя ОО о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. В комиссии определяется председатель (руководитель ОО), заместитель председателя (по необходимости), члены комиссии, ответственные за направления самообследования. В состав комиссии рекомендуется включить внешних представителей от других ОО, общественных и государственных организаций, родительской общественности и т.п. Определяется форма проведения самообследования, методы сбора информации, перечень материалов и источников информации.

2.2. Рекомендуемые сроки проведения данного этапа для профессиональных образовательных организаций – февраль.

2.3. Этап проведения самообследования включает

- изучение материалов,
- обобщение, интерпретацию и обработку полученной информации,
- сравнение с результатами самообследования прошлого года,
- формирование выводов и предложений.

Оценка и анализ деятельности ОО осуществляется с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324) и данных федеральной статистической отчетности.

Рекомендуется использовать мнение получателей образовательных услуг по основным направлениям самообследования, полученное путем опросов, анкетирования и других социологических исследований.

2.4. Этап формирования отчета о результатах самообследования ОО, который включает себя аналитическую часть по направлениям самообследования и показатели деятельности организации.

Отчет обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается в открытом доступе на официальном сайте организации не позднее 20 апреля текущего года (профессиональные ОО, организации дополнительного образования детей) и 1 сентября текущего года (общеобразовательные организации).

Для обеспечения федеральных требования отчет необходимо размещать в специальном разделе сайта «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» (приказ Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» и формату представления на нем информации»). В ссылке на отчет о самообследовании должна быть указана дата формирования отчета. Сканкопия отчёта (подписанного руководителем образовательной организации) рекомендуется размещать в формате pdf. Высокая скорость загрузки документа может быть обеспечена также за счёт его архивирования. Не рекомендуется включать в отчет фотографии. Рекомендуемый максимальный объем отчёта о самообследовании образовательной организации составляет 7-8 тысяч слов на русском языке (20-25 страниц, 14 шрифт Times New Roman).

При публикации отчёта о результатах самообследования необходимо помнить о технических особенностях представления информации в глобальной сети: использовать при его создании и размещении только общедоступные программы, такие как текстовый редактор, программы просмотра и печати pdf-документов, программы-архиваторы; рекомендуемый объем электронной версии отчёта не должен превышать 1 Мб; обеспечить беспрепятственный постоянный бесплатный доступ к нему (включая возможность скачивания файлов).

3. Структура отчета о самообследовании образовательной организации

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности; изменение статуса ОО за отчетный период, задачи, стоящие перед ОО в связи с этим изменением.

Указываются изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, свидетельства об аккредитации, других документов, установленных законодательством, разработка новых локальных актов, редактирование имеющихся и т.п.)

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

Приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием контингента по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ или корректировки уже имеющихся с учетом ориентации на рынок труда и востребованности выпускников, интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании.

Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения. Указываются данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися в сравнении с предыдущим периодом

Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п. 1.1-1.4; приложение 2 п. 1.1-1.5; приложение 3 п. 1.1 – 1.3, 1.5-1.6.4)

Анализируется прием обучающихся в отчетном периоде.

1.3. Оценка системы управления организации.

Указывается перечень структурных подразделений ОО, их соответствие целям и задачам, а также уставным функциям образовательной организации; распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; основные формы координации деятельности аппарата управления ОО; основные формы административного контроля работы структурных подразделений, его системность и эффективность.

Анализируются изменения в структуре, внедрение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении за отчетный период.

Указывается методы, используемые для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в образовательной организации, в том числе опросов, их периодичность проведения, изменения в образовательном процессе по итогам опросов; новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

Перечисляются меры, которые были предприняты по результатам сбора информации от участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, либо предложения, которые были отклонены.

Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

Особо отмечается наличие социально-психологической службы (как структурного подразделения), укомплектованность кадрами, наличие локальных актов, регламентирующих ее деятельность, работа горячей линии по вопросам социально-психологической поддержки.

Определяются ключевые приоритеты развития системы управления ОО на последующий период.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Дается оценка изменений, внесенных в содержание основных образовательных программ за отчетный период. Перечисляются рабочие программы, содержание которых было переработано в соответствии с результатами проверок надзорных органов, запросами рынка труда и потребителей. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период. Организации дополнительного образования детей обязательно учитывают анализ показателей 1.5-1.7 (приложение 3)

Анализируются достижения обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, результаты итоговой аттестации, сравниваются с результатами прошлого года и с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем, динамика успешности обучающихся на разных ступенях обучения, преемственность обучения на разных ступенях (уровнях). Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п. 1.5-1.17, приложение 2 п.1.6, 1.8).

Рекомендуется обратить особое внимание на разницу между уровнями групп обучающихся, пояснить, есть ли группы обучающихся, которые учатся ниже своих возможностей и могли бы успевать лучше. Выявляются причины низкой успеваемости и пути решения проблемы. Выявляются учебные дисциплины, вызывающие наибольшую трудность у обучающихся. Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Анализируется использование в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

Указываются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия. Анализируется подготовка обучающихся к данным мероприятиям. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (Приложение 1 п. 1.18-1.19.3, Приложение 2 п. 1.7).

В отчете ОО дополнительного образования анализируются достижения обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (Приложение 3 п. 1.8-1.11.5).

1.5. Оценка организации учебного процесса.

Описывается режим занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья. Анализируется сбалансированность

расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и наличие в нем учебных дисциплин (модулей), обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся.

Дается оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использования здоровьесберегающих технологий, отслеживается их эффективность.

Дается оценка роли социально-психологической службы ОО (при наличии) в создании комфортной среды учебного процесса в ОО.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

Анализируется трудоустройство выпускников текущего года. Особо отмечается трудоустройство по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по договорам с социальными партнерами. Выявляются проблемы трудоустройства по направлениям подготовки.

Для общеобразовательных организаций анализируется трудоустройство и продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Дается оценка состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения.

Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста. Необходимо учесть соответствующие показатели деятельности образовательной организации (приложение 1 п.1.24-1.34, приложение 2 п. 1.9-1.13, приложение 3 п.1.12-1.23.2).

Обратить внимание на следующие положения:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогами (указать имеющиеся вакансии);
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям);
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- возрастной состав;
- уровень квалификации, результаты аттестации педкадров за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;

- работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие в ОО публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников).

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

Указать меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Указывается:

- наличие библиотеки, читального зала;
- число посадочных мест для пользователей читальным залом, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения данного показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;
- число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам.

Дается оценка обеспеченности библиотеки образовательной организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, электронные учебники, оснащение средствами сканирования, копирования и распечатки материалов). В том числе указывается наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет в читальном зале, возможность их использования обучающимися. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п.2.2-2.4.5; приложение 3 п.2.6 – 2.7).

Анализируется рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

В целом по образовательной организации дается оценка обеспеченности современной информационной базой: количество персональных компьютеров (не старше 5 лет) всего и в расчете на одного обучающегося, наличие локальной сети, выхода в Интернет, количество персональных компьютеров в локальной сети и с доступом в Интернет, скорость передачи данных через Интернет, электронная почта, наличие специальных программных средств их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров). Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п.2.1, 2.5; приложение 2 п. 3.2; приложение 3 п.2.1).

Анализируется состояние и содержание официального сайта образовательной организации, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»).

1.9. Оценка материально-технической базы.

Дается характеристика общих и учебных площадей ОО, площади помещений для осуществления образовательного процесса, указывается общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося (приложение 1 п.2.6, приложение 2 п.3.1). Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (учебные, приусадебные участки, теплицы и др) с указанием площадей и расчетом площади на одного обучающегося. Анализируется проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика учебных кабинетов, лабораторий их оснащенность для обеспечения образовательного процесса, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. Для общеобразовательных (коррекционных) организаций анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования. Для организаций дополнительного образования инфраструктура анализируется с учетом показателей деятельности в соответствии с п. 2.2-2.4 приложения 3.

Определяются основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

Анализируются условия для полноценного питания обучающихся: наличие собственной столовой, буфета, договора с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников, охват горячим питанием обучающихся, обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся, наличие перерывов для приема пищи обучающихся, количество посадочных мест в столовой (буфете), для обеспечения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 (п .2.8). Указываются изменения, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников). Общеобразовательные коррекционные организации дают характеристику специального дефектологического обслуживания в соответствии с профилем ОО.

Характеризуются объекты физической культуры и спорта: наличие физкультурного зала, стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов. Указывается их площадь общая и в расчете на одного обучающегося.

Дается характеристика общежития, интерната (при наличии), степень обеспеченности общежитием (интернатом) нуждающихся иногородних обучающихся (приложение 2 п. 3.3).

Анализируется выполнение требований паспорта доступности ОО, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Характеризуются условия ОО, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Указывается локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования организации, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

Анализируются проведенный за отчетный год административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления мониторинга состояния образовательной деятельности организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию. В разделе представляется заполненная таблица «Показатели деятельности организации, подлежащее самообследованию», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 в соответствии с приложениями к данным рекомендациям.

4. Использование результатов самообследования

Для ОО в рамках процедуры самообследования открывается возможность провести всесторонний и качественный анализ состояния системы и процессов ОО с учётом мнения потребителей образовательных услуг, что позволяет обеспечить реальные изменения в практике деятельности ОО по итогам реализации проектов и программ по улучшению работы.

Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о состоянии ОО при использовании достоверной информации, собираемой на систематической основе и учитывающей отзывы самих потребителей - важный итог проведения процедуры.

Результаты самообследования и созданный отчёт способствует формированию информационного поля и могут быть использованы для:

- ежегодного отчёта ОО перед учредителем;
- ежегодного отчёта администрации ОО перед управляющим советом, общественностью;
- формирования годового плана работы ОО;
- самоанализа деятельности руководителей образовательных организаций при прохождении ими аттестации;
- самообследования деятельности при проведении аккредитации ОО;

- подготовки ОО к проверкам органов управления в сфере образования разного уровня;
- независимой оценки качества образовательной деятельности организации.

Анализ результатов самообследования ОО может стать основой эффективной работы органов управления в сфере образования по контролю деятельности подведомственных учреждений.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Техникума.
- 5.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 5.3. Отчет подписывается директором Техникума и заверяется его печатью.
- 5.4. Размещение отчета Техникума в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее не позднее 20 апреля текущего года.

(наименование образовательной организации, адрес)

Отчет
о результатах самообследования за _____

1. Общие вопросы:

1.1. Общая характеристика образовательной организации _____.

1.2. Организационно-правовое обеспечение _____.

1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации _____.

1.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации _____.

1.5. Анализ контингента обучающихся _____.

2. Содержание образовательной деятельности:

2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации _____.

2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана _____.

3. Кадровый состав образовательной организации _____.

4. Анализ качества обучения учащихся:

4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет _____.

4.2. Анализ результатов обучения за _____ учебный год _____.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации _____.

4.4. Результаты внешней экспертизы _____.

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность:

5.1. Общая характеристика: _____.

5.2. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п. _____.

6. Воспитательная система образовательного учреждения: _____.

7. Результативность воспитательной системы образовательной организации:

7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся _____.

7.2. Охват учащихся дополнительным образованием _____.

7.3. Участие обучающихся в творческих конкурсах за _____ учебный год _____.

8. Организация профориентационной работы в образовательной организации.

9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья:

9.1. Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся _____.

9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся _____.

10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации _____.

11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников _____.

"__" _____ г.

(наименование должности руководителя образовательной организации,

Ф.И.О., подпись)

М.П.

Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%

* Заполняется для каждого филиала отдельно