

Рег. № 051
от 01.04.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ
«Юридический техникум» г. Кропоткин
Е.А. Савина

04 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Темрюкском филиале
Профессиональной образовательной организации
частного учреждения
«Юридический техникум»
г. Кропоткин

г. Кропоткин
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Темрюкский филиал Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: Темрюкский филиал ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин), именуемый в дальнейшем «Филиал», создан решением учредителей техникума (протокол № 1 от 22.06.1995 г.), именуемого в дальнейшем «Техникум», в соответствии с Уставом «Техникума», в качестве обособленного подразделения. Наименование: Негосударственное (частное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: НЧОУ СПО «Юридический техникум» г. Кропоткин) изменено на: Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин) (далее по тексту «Техникум») на основании решения учредителя № 1 от 20.01.2015 г. Изменения в Устав Техникума зарегистрированы 26.03.2015 г. (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 26.03.2015 г., выдано Управлением Министерства юстиции по Краснодарскому краю).

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Техникума и действует на основании утвержденного Техникумом положения. Филиал осуществляет деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность Филиала несет Техникум.

1.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Техникума, структурным подразделением которого он является.

1.4. Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Место нахождения Филиала: Россия, Краснодарский край, г. Темрюк.
Адрес Филиала: 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, пл. Терлецкого, 6.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

2.3. Филиал осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена. Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- Право и организация социального обеспечения;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным видом деятельности: основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

3.1. Прием на обучение в Филиал проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Правила приема в Техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.4. Организацию приема осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Техникумом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением.

4.2. Высшим органом управления Филиалом является Собрание Собственников Техникума. Основная функция Собрания Собственников Техникума - обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

Компетенция Собрания Собственников Техникума:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- в) утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- г) создание и ликвидация Филиала.

В компетенцию директора Техникума входит решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности директора Филиала и других работников;
- определение перечня специальностей и уровня подготовки специалистов;
- утверждение структуры Филиала;
- закрепление за Филиалом имущества;
- итоговая государственная аттестация студентов Филиала;
- внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- осуществление финансового контроля за деятельностью Филиала, назначение проверок и ревизий с участием аудиторских служб;

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый директором Техникума действующий на основании выданной им доверенности.

4.4. Директор Филиала:

- руководит всей деятельностью Филиала и несет за нее ответственность;
- организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- организует осуществление оперативного и бухгалтерского учета и ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме;

- несет персональную ответственность за рациональное использование и сохранность материально-технической базы и обеспечение необходимых условий для учебы, труда и отдыха студентов и сотрудников Филиала;
- представляет интересы Филиала в государственных, общественных, коммерческих и др. организациях на основании и в рамках доверенности, выданной ему Техникумом;
- готовит предложения директору Техникума по штатному расписанию и смете доходов и расходов Филиала;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Филиала;
- осуществляет руководство, учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, несет персональную ответственность за своевременную оплату студентами за обучение;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей;
- осуществляет обеспечение Филиала учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организует работу педагогического совета Филиала;
- является руководителем гражданской обороны Филиала и несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования Филиала, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также за принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- организует ведение в установленном порядке делопроизводства, архива, финансовой и статистической отчетности, предоставление, в установленном порядке, сведений в соответствующие органы;
- несет персональную ответственность за сохранность документов, отражающих финансово-хозяйственную и кадровую деятельность;
- организует воинский учет работников из числа граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

Права и обязанности директора Филиала определяются должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Техникума.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФИЛИАЛА

5.1. Источниками формирования имущества Филиала являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг; доходы, получаемые от собственности Техникума; материальные и денежные средства, передаваемые Техникумом, Собственниками Техникума; другие, не запрещенные законом, поступления. Для организации учебно-воспитательного процесса Филиал использует учебно-материальную базу - арендованные помещения.

5.2. Филиал несет ответственность перед Техникумом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Филиал может приобретать основные средства, заключать договоры аренды, подряда, займа и другие сделки независимо от суммы только с согласия Техникума. Порядок приобретения Филиалом малоценного и быстроизнашивающегося имущества, канцтоваров устанавливается директором Техникума.

5.4. Филиал осуществляет свою деятельность на основании сметы доходов и расходов, утвержденной директором Техникума.

5.5. Ответственность, за организацию учета оприходования денежных средств и имущества, за оперативный и непрерывный контроль за их расходованием, возлагается на директора Филиала. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Техникумом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Имущество Техникума, закрепленное за Филиалом, при прекращении деятельности подлежит возврату Техникуму, а при невозможности – возмещению его стоимости.