

ПОО ЧУ «Юридический техникум»
г. Кропоткин



ПЛАН

работы Службы содействия трудоустройству выпускников на 2022-2023 уч.год.

Цель: Содействие выпускникам, студентам ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин в трудоустройстве.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Информировать студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.
2. Формировать навыки делового поведения на рабочем месте.
3. Развивать сотрудничество с социальными партнерами.
4. Оказывать адресное содействие студентам, выпускникам при прохождении практик и трудоустройстве.
5. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Организационная деятельность		
Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Планирование деятельности отдела	до 30 сентября	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
Актуализация нормативных документов Службы	сентябрь	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
1. Программно-методическое обеспечение		
Корректировка нормативных документов Службы	сентябрь	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Актуализация материалов «Трудоустройство в вопросах и ответах» для выпускников с учетом изменений действующего законодательства	сентябрь-март	- члены Службы
Проведение тематических кураторских часов: - Моя профессия. - Профессий много – твоя одна.	октябрь-февраль	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина

		- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко - кураторы учебных групп
Заключение соглашений о долгосрочном партнерстве	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
Оформление информационного стенда «Служба содействия трудоустройству выпускников информирует»	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Тиражирование и распространение информационно- методических буклетов для студентов	в течение уч. года	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
2. Воспитательно-образовательные мероприятия		
Презентация раздела «Служба содействия трудоустройства» на сайте техникума	октябрь	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Координация деятельности «Служба содействия трудоустройства» на сайте техникума	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Кураторские часы: - Моя профессия. - Профессий много – твоя одна.	в течение уч. года по плану воспитательной работы	- кураторы учебных групп
Встречи с выпускниками.	в течение уч.года	- кураторы учебных групп
Размещение резюме выпускников и студентов на Интернет - сайте техникума	март	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник

		отдела кадров О.В. Кучеренко
«Ярмарка вакансий» распределение, направление выпускников по местам трудоустройства	сентябрь-май	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Информационно-рекламная работа	в течение уч. года	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Трудоустройство выпускников	июнь	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
3. Сотрудничество с Центром занятости населения		
Получение информации о выпускниках, состоящих на учете. Проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников	ежемесячно	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	в течение уч. года	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Содействие в трудоустройстве	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
Содействие в организации стажировки	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина
Организация временного трудоустройства студентов в каникулярный период и свободное от обучения время	в течение уч. года	- зам. директора по учебной и воспитательной

		работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
4. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями		
Предоставление информации по мониторингу трудоустройства выпускников 2021 года в ГАПОУ «Ленинградский социально-педагогический колледж» на эл.адрес: lspk_trud_krd@mail.ru	Ежемесячно не позднее 7-го числа отчетного месяца до января 2023	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Предоставление информации по мониторингу трудоустройства выпускников 2022 года в ГАПОУ «Ленинградский социально-педагогический колледж» на эл.адрес: lspk_trud_krd@mail.ru	Ежемесячно не позднее 7-го числа отчетного месяца до июня 2023	- начальник отдела кадров О.В. Кучеренко
Формирование банка данных по выпуску специалистов	в течение года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко - кураторы учебных групп
Формирование банка данных по трудоустройству выпускников	в течение года	- зам. директора по учебной и воспитательной работе Е.В. Домахина - начальник отдела кадров О.В. Кучеренко