

**Профессиональная образовательная организация частное учреждение
«Юридический техникум» г. Кропоткин Краснодарского края**



Е.А. Савина
2022 г.

**ПЛАН
мероприятий по содействию занятости и трудоустройству
выпускников на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства			
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столах» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве			
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы групп, педагог-психолог
1.2.2	Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	В течение года	Сотрудник ССТВ, кураторы групп
Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству			
1.3.1	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	В течение года	Руководитель ССТВ
1.3.2	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	В течение года	Руководитель ССТВ
1.3.3	Предоставление ПОО информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры	В течение года	Сотрудник ССТВ

	занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве		
II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями			
2.1	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	апрель	Сотрудник ССТВ
2.2	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ
2.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ, педагог-психолог
2.4	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Сотрудник ССТВ
2.5	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ
2.6	Формирование и распространение базы лучших практик ПОО по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ
2.7	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников ПОО по вопросам трудоустройства	В течение года	Сотрудник ССТВ
2.8	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Руководитель ССТВ
2.9	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы групп
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ССТВ, преподаватели
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости	Ежеквартально	Руководитель ССТВ,

			руководители практики
IV. Информационное сопровождение деятельности			
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ПОО)	В течение года	Сотрудник ССТВ
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	В течение года	Сотрудник ССТВ
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края			
5.1	Прохождение верификации данных о занятости выпускников с использованием иных источников информации	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ
5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей, форм обучения)	В течение года	Сотрудник ССТВ
5.3	Проведение опроса (в форме беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников с целью выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности	В течение года	Руководитель ССТВ, Сотрудник ССТВ

Руководитель ССТВ,
зам. директора по учебной и воспитательной работе



Е.В. Домашина