

ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ

Советы тем, кто собирается искать работу

- Реально оцените свои способности и возможности.
- Ознакомьтесь с положением дел на рынке труда города (края).
- Соберите информацию о предприятиях (организациях), где возможны вакансии, которые вас интересуют.
- Составьте для себя четкий план поиска работы.
- Не тяните с трудоустройством. Опыт и знания имеют свойство забываться.
- Будьте активны и настойчивы. Открываются только те двери, в которые стучатся.
- Поиск работы следует вести системно, а не от случая к случаю, планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства.
- Никто вам ничего не должен, в том числе и работу. За получение работы нужно бороться.
- Не надо отказываться от временного трудоустройства.
- Получить десятки отказов - это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи, и какая-то из следующих попыток принесет вам успех.
- Необходимо извлекать пользу из ошибок, учиться на своем опыте и на опыте других людей.

Что ценят работодатели в человеке как работнике: ответственность; исполнительность; высокую квалификацию и профессионализм; умение самостоятельно принимать решения, аргументировано их отстаивать; умение постоять за себя; инициативность; активность; энергичность; умение четко выполнять инструкции; умение общаться, производить благоприятное впечатление; умение работать в команде.

Методы поиска работы:

1. Поиск работы через кадровые агентства и центры занятости.
2. Поиск работы через печатные и информационные издания.
3. Прямое обращение к работодателю.
4. Поиск работы через Интернет.
5. Личные связи.

Как вести себя на собеседовании

К работодателю входите спокойно, без спешки, сохраняйте уверенный и деловой вид. Продемонстрируйте хорошие манеры, аккуратный внешний вид. Представьте и поприветствуйте собеседника, улыбнитесь, будьте вежливы и доброжелательны. Во время разговора, покажите собеседнику, что внимательно слушаете его, что заинтересованы в работе, на которую претендуете. Отвечайте на поставленные вопросы четко и ясно. Старайтесь не выходить за рамки обсуждаемой темы. Будьте готовы к вопросам личного характера. На вопрос о ваших недостатках, упомяните лишь тот, который не будет прямо или косвенно влиять на вашу работу в организации. Со своей стороны Вы также можете задать работодателю вопросы. Обязательно спросите о деятельности компании, режиме работы, заработной плате, социальном пакете. По окончании собеседования вежливо поблагодарите своего собеседника, попрощайтесь.

Документы, необходимые для трудоустройства:

Паспорт, документ об образовании, ИНН, страховое пенсионное свидетельство.